

KVIETIMAS ORGANIZUOTI LIETUVOS SPORTINIŲ ŠOKIŲ ČEMPIONATUS IR PIRMENYBES

Gerbiami LSŠF nariai ir klubų vadovai,

Lietuvos sportinių šokių federacija (LSŠF) kviečia klubus dalyvauti konkurse:

„Dėl 2027 m. Lietuvos 10 šokių čempionato ir pirmenybių, Caribbean style čempionato, Solo ST ir Solo LA jaunučių čempionatų ir pirmenybių organizavimo 2027 m. sausio 30-31 d.d.“

„Dėl 2027 m. Lietuvos Lotynų Amerikos šokių čempionato ir pirmenybių organizavimo 2027 m. vasario 20-21 d.d. "Arena Vilnius" arenoje“.

„Dėl 2027 m. Lietuvos standartinių šokių čempionato ir pirmenybių, komandų sportinių šokių čempionato organizavimo 2027 m. kovo 13-14 d.d.“.

Klubai, norintys dalyvauti konkurse teikia savo kandidatūras kartu su motyvaciniu laišku, Renginio planu, techniniais planais ir išsamia Renginio išlaidų sąmata iki 2026 m. spalio 20 d.

Dėl papildomos informacijos kreipkitės į LSŠF biurą office@dancesport.lt

Konkurso laimėtojas organizuodamas renginį, visus pirkimus, susijusius su renginio organizavimu privalo vykdyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

Renginio vieta ne toliau kaip 2 valandos kelio nuo Vilniaus oro uosto.

Klubo organizatoriaus pateiktame pasiūlyme turi būti nurodytos sumos, už kurias klubas organizatorius įsipareigoja atlikti kiekvienos žemiau nurodytos pozicijos darbus:

1. Arenos nuoma

Arenos nuoma nėra įtraukiama į klubo-organizatoriaus teikiamą sąmatą – arenos parinkimą ir nuomos sąlygas klubas-organizatorius derina atskirai kartu su Federacija. Organizatorius, teikdamas pasiūlymą, turi būti išsiaiškinęs arenos prieinamumą numatytais datomis ir gavęs jos valdytojo patvirtinimą, kad Renginys nurodytomis dienomis galėtų vykti.

Arena, kurioje organizuojamas Renginys, turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- Objektas turi būti pakankamo dydžio moderni, renginiams pritaikyta erdvė;
- Žiūrovams skirta ne mažiau kaip 1000 sėdimų vietų LA ir ST, ne mažiau kaip 500 sėdimų vietų 10 šokių čempionatams;
- Pakankamos talpos ir tinkamai įrengtos persirengimo patalpos (rūbinės) sportininkams;
- Pakankama erdvė viso Renginio organizavimui (teisėjų, personalo, sekretoriato, scenografijos ir kitų su Renginiu susijusių zonų išdėstymui).

2. Teisėjų ir personalo apgyvendinimo išlaidos.

Kiekiai (asmenys apgyvendinami po vieną, nebent patys pageidautų kitaip; jeigu keisis skaičiai, organizatorius galės koreguoti sąmatą):

Čempionatas	Užsienio teisėjai 3 nakvynės	Užsienio teisėjai 2 nakvynės	Lietuvos teisėjai 2 nakvynės	Sekretorius, DJ, MC, kt. 3 nakvynės
10 šokių	11		9	5
LA	8	3	9	5

ST	8	3	9	5
----	---	---	---	---

3. Teisėjų transporto išlaidos Lietuvoje (atvykimas, išvykimas, transportas į/ iš sporto salės)

Kiekiai (asmenys transportuojami individualiai suorganizuotu transportu, nebent patys pageidautų kitaip):

Čempionatas	Užsienio teisėjai	Lietuvos teisėjai	Sekretorius, DJ, MC 3 nakvynės
10 šokių	11	10	3
LA	11	10	3
ST	11	10	3

4. Teisėjų ir personalo maitinimas (varžybų metu, vakare).

Maitinimo kiekiai nurodomi 3 punkte. Dėl savanorių ir kito personalo maitinimo sprendžia organizatorius.

5. Arenos paruošimas: parketo surinkimas/išrinkimas, koncertinis apšvietimas, užuolaidos, staliukai, pakyla ir kt.

Nepriklausomai nuo to, ar tai yra būtina pačiai arenai, klubas-organizatorius privalo iš anksto užsisakyti ir arenos grindyse sumontuoti Federacijos šokių parketą. Šis reikalavimas yra privalomas, kadangi planuojamas Renginio filmavimas ir transliavimas, todėl grindų dangą turi būti švari, vienalytė, be jokių linijų, užrašų ar reklamų (kaip būna, pvz., krepšinio ar kitų sporto šakų aikštelių dangose).

6. Scenografijos sukūrimas (techniniai parametrai).

Klubas-organizatorius privalo pateikti Renginio scenografijos vizualizaciją, atspindinčią numatomą įgyvendinti sprendimą. Suprantama, kad galutinis rezultatas realybėje gali šiek tiek skirtis nuo pateiktos vizualizacijos, tačiau ji turi aiškiai atskleisti planuojamą stilių, idėją, emociją ir bendrą vizualinį čempionato sprendimą. Kartu su vizualizacija organizatorius turi pateikti platesnį paaiškinimą, atskleidžiantį scenografijos koncepciją.

7. Varžybų apšvietimas

Techniniai parametrai.

8. Varžybų įgarsinimas

Techniniai parametrai.

9. Staliukų aptarnavimas, išdėstymo schema

Pagal Federacijos poreikį 12 vietų prie staliukų neparduodamos, o skiriamos Federacijos nuožiūra renginio rėmėjams, nariams ir organizatoriams.

10. Medicininių paslaugų užsakymas.

11. Renginio vedėjo paslaugų užsakymas.

12. Sutarties su bilietų platintoju sudarymas.

13. Renginio dalyvių fizinė apsauga bei tvarkos palaikymas.

14. Administravimo paslaugos.

Akreditacijų teisėjams ir personalui, varžybų numerių gaminimas, registracija varžybų vietoje, informacija teisėjams ir kiti smulkūs darbai.

15. Renginio reklama.

16. Muzikos operatoriaus paslaugų užsakymas.

17. Savanorių paieška ir koordinavimas.

18. Renginio sąmatos parengimas.

19. Finansinių dokumentų reikalingų išlaidoms pagrįsti parengimas po čempionato.

20. Latga, Agata mokesčiai.

21. Organizavimo išlaidos.

22. Sutarčių su paslaugų bei prekių tiekėjais sudarymas ir finansų apskaitymas pagal LR įstatymus bei tvarkas.

Atlikus kiekvieną darbą kokybiškai bei pateiktus tai įrodančius dokumentus, Federacija klubui organizatoriui atlygins patirtas išlaidas, kurios negali būti didesnės nei nurodyta patvirtintoje sąmatoje.

Federacija įsipareigoja atlikti šiuos darbus:

1. Čempionato programos paruošimas.
2. Užsienio teisėjų kvietimas.
3. Užsienio teisėjų kelionės į Lietuvą bilietų įgijimas.
4. Atlyginimai teisėjams.
5. Apdovanojimų užsakymas (medaliai, diplomai)
6. Sekretoriato techninės įrangos suteikimas.
7. Lietuvos teisėjų kvietimas.
8. Vyr. teisėjo skyrimas.
9. Svečių, miesto valdžios kvietimai.
10. Galutinės ataskaitos NSA rengimas.
11. Filmavimo paslaugų užsakymas.
12. Televizijos transliacijos užsakymas.
13. Varžybų rezultatų skaičiavimo komandos paskyrimas ir paslaugų apmokėjimas.
14. Federacijos parketo užsakymas ir apmokėjimas už paklojimą.

SVARBU!

Su klubu - Renginio organizatoriumi Federacija sudarys sutartį.

Organizuoti Renginį gali keli klubai, konkrečiai pasiskirstę pareigas ir išlaidas.

Dėl Renginio pajamų:

Renginio organizatorius yra atsakingas už visų su Renginiu susijusių pajamų (žiūrovų bilietų pardavimo, dalyvių registracijos mokesčių, prekybos vietų, šukuosenų ir makiažo specialistų vietų nuomos, foto paslaugų vietų nuomos ir kitų Renginio metu surinktų pajamų) surinkimą.

Šios surinktos pajamos priklauso organizatoriui tik iki tos sumos, kuri buvo suderinta ir patvirtinta sutartyje pagal organizatoriaus pateiktą sąmatą. Jei faktiškai surinktos pajamos yra mažesnės už sutartą sumą, Federacija padengia trūkstamą skirtumą. Jei faktiškai surinktos pajamos yra didesnės už sutartą sumą, perviršis pervedamas Federacijai.

2027 m. Lietuvos čempionato ir pirmenybių organizavimo sąlygos

1. Klubas – organizatorius privalo turėti varžybų organizavimo patirties.
2. Klubas – organizatorius neturi turėti finansinių įsiskolinimų.
3. Klubas – organizatorius išrašys sąskaitą/ sąskaitas už suteiktas paslaugas.
4. Čempionato ir pirmenybių organizavimo procese privalo dalyvauti LSŠF VK paskirtas atstovas.